

Leiter_in Business Excellence Österreich und Schweiz

Bieten: Aufgaben, die nach Kopf, Herz und Bauch verlangen.

Schwerpunkte dieser herausfordernden Tätigkeit

- Personalverantwortung für die Business Excellence Teams in Österreich und der Schweiz
- Festlegung der Projektmanagement Zuständigkeiten, Sicherstellung der vom Management definierten Standards
- Leitung des Delivery Board Meetings, Bereitstellung eines strategischen Überblickes im Rahmen der Prioritäten der Geschäftsführung
- Koordination mit EA Global um die Implementierung internationaler Projekte nach Vorgabe des Managements sicherzustellen
- Repräsentierung des Unternehmens in Meetings und Veranstaltungen mit Kunden, Großkunden und Partnern
- Monitoring und Update der Projekt Roadmap abgestimmt mit den Prioritäten des Managements und der IT Kapazitäten
- Initiieren, planen, designen, ausführen, überwachen, kontrollieren und abschließen spezieller Projekte und Initiativen, die durch die unternehmensbezogene Roadmap definiert sind

Anforderungen

- Universitätsabschluss oder ähnliche Ausbildung
- Aus- oder Weiterbildung im Bereich Projektmanagement (z.B. PMI, PRINCE2, Scrum, Agile, Lean)
- Kommunikationsstärke und diplomatisches Geschick
- Wertschätzender Umgang mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, auch unter Zeitdruck
- Hohe Eigeninitiative
- Offenheit für sowie Interesse an Innovation und Weiterentwicklung
- Erfahrung in der Erstellung von Business Cases
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Französischkenntnisse (Textverständnis französischer Unterlagen von Vorteil)
- Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Leitung eines hochmotivierten Teams
- Einen modernen Büroarbeitsplatz mit bester öffentlicher Anbindung (Standort Wien)
- Ein Umfeld, das Qualität in den Vordergrund stellt
- Arbeit im internationalen Konzernumfeld mit laufenden Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Rahmenbedingungen und Sozialleistungen

Haben Sie Interesse an dieser Stelle ?

Wir freuen uns über Ihre Online-bewerbung über den Button "Jetzt Bewerben".

Ihr Ansprechpartner: Herr Brice Fauchet, MSc., HR Generalist, Tel: 01/ 319 55 70 - 6444

generali.at/karriere

Unter den Flügeln des Löwen.

Das Jahresbruttogehalt beträgt für diese Funktion mindestens € 41.126,12- p.a auf Vollzeit Basis. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Verwendungsgruppe V.

Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting.

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit mit Verantwortung und Handlungsspielraum?

Sie fühlen sich berufen, ein starkes Team mit neuen Impulsen in die Zukunft der Assistance zu führen?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Europ Assistance hilft Menschen in Not, 24/7, 365 Tage im Jahr. Ob Panne auf der Autobahn, medizinische Rückführung oder Erkrankung im Urlaub - wir helfen Menschen in Notsituationen, indem wir ihnen in allen Belangen kompetent, tatkräftig und freundlich zur Seite stehen. Europ Assistance setzt als Erfinder der Assistance seit jeher Kundenzufriedenheits- und Qualitätsstandards. Und das nicht nur hierzulande, sondern weltweit. Die Europ Assistance GmbH, ein Unternehmen der Generali Gruppe, sucht daher Verstärkung für die Abteilung Business Excellence.

Leiter_in Business Excellence Österreich und Schweiz

Additional information

Location

Vienna

Position type

Full-time employee

Start of work

As of now

Responsible

Brice Fauchet