Praktikant_in Corporate Finance

Bieten: Aufgaben, die nach
Kopf, Herz und Bauch verlangen.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Beteiligungsbewertung
- Mitwirkung bei der Durchführung geeigneter Kapitalmaßnahmen aller Beteiligungen der Generali Gruppe Österreich
- Dokumentationsverwaltung
- Diverse administrative Tätigkeiten
- Erstellen von PowerPoint - Präsentationen
- Unterstützung bei aktuellen M&A Projekten

Anforderungen

- Sehr gute Kenntnisse MS-Office, vor allem Excel und PowerPoint
- Bilanzkenntnisse
- Logisches Denken
- Allgemeines Zahlenverständnis
- Sehr hohe Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise

Rahmenbedingungen:

- ab sofort für 5 Monate; eine kürzere Dauer ist nicht möglich
- Arbeitszeit: Vollzeit (38,5 Stunden)
- Arbeitsplatz: Landskrongasse 1-3, 1010 Wien

Haben Sie Interesse an dieser Stelle ?

Wir freuen uns über Ihre Online-bewerbung über den Button "Jetzt Bewerben".

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ursula Dangl, Abteilung Human Resources, Telefon: 01/53401 - 11580

generali.at/karriere
Unter den Flügeln des Löwen.
Als Aushilfe im Sinne des §2 KVI erhalten Sie € 1.000,- brutto pro Monat für 38,5 Stunden (kein Fahrtkostenersatz)

Wir verdanken es vor allem dem Einsatz und dem Engagement unserer Mitarbeitenden, dass wir als Versicherungsunternehmen einer der Top-Anbieter auf dem österreichischen Markt sind. Noch besser zu werden ist unser Ziel! Die Generali Versicherung AG, ein Unternehmen der Generali Gruppe, sucht daher Verstärkung für die Abteilung Corporate Finance

Praktikant_in Corporate Finance

Additional information

Location	**Vienna**
Position type	**Intern**
Start of work	**As of now**

Responsible

Michaela Uschold-Leibnitz