Assistent_in Landesdirektor Niederösterreich

Bieten: Aufgaben, die nach
Kopf, Herz und Bauch verlangen.

Schwerpunkte dieser herausfordernden Tätigkeit

- Unterstützung des Landesdirektors in allen organisatorischen und administrativen Bereichen
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle zwischen Verkaufsinnendienst und Verkaufsaußendienst
- Organisation und aktive Mitarbeit von unternehmensspezifischen Projekten (Wettbewerbe, Ausschreibungen) sowie die ständige Begleitung aller relevanten Prozessabläufe
- Verantwortlich für die Durchführung von Projekten im Eventmanagement (interne und externe Firmenveranstaltungen)
- Projektunterstützende Tätigkeit im Bereich Werbung und Marketing sowie Vertrieb
- Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen (Erstellung von div. Analysen und Reports)

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte EDV Anwenderkenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Umsetzungsgabe, Organisationsgeschick und Kooperationsfähigkeit
- Hohe soziale Fähigkeit,Empathie, Integrationsvermögen
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Seriosität und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Sehr gute zentrale Lage
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse an dieser Stelle ?

Wir freuen uns über Ihre Online-bewerbung über den Button "Jetzt Bewerben".

Ihr/-e AnsprechpartnerIn: Frau Mag. Claudia Messinger, Tel: 02742/ 315 23 500

generali.at/karriere
Unter den Flügeln des Löwen.
Das Jahresbruttogehalt beträgt für diese Funktion mindestens € 32.079,98 p.a. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir verdanken es vor allem dem Einsatz und dem Engagement unserer Mitarbeitenden, dass wir als Versicherungsunternehmen einer der Top-Anbieter auf dem österreichischen Markt sind. Noch besser zu werden ist unser Ziel! Die Generali Versicherung AG, ein Unternehmen der Generali Gruppe, sucht daher Verstärkung für den Exklusivvertrieb Niederösterreich, Standort St.Pölten

Assistent_in Landesdirektor Niederösterreich

Additional information

Location	**Saint Pölten**
Position type	**Full-time employee**
Start of work	**Jan 2, 2020**

Responsible

Claudia Messinger