

IT-Assistance Teamleiter_in

Bieten: Aufgaben, die nach Kopf, Herz und Bauch verlangen.

Schwerpunkte dieser herausfordernden Tätigkeit

- Erste Ansprechstelle für MitarbeiterInnen bei fachlichen Fragen
- Koordination und Überwachung der Abwicklung
- Mitwirken an der laufenden Verbesserung aller abteilungsspezifischen Prozesse
- Übernahme von Projektaufgaben
- Direkter Kontakt zu Großkunden und Partnern
- Führen von Mitarbeitergesprächen in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Durchführung von Schulungen und Feedbackgesprächen
- Quality Management inkl. NPS Telefonaten („Clooper Calls“) mit Kunden
- Leistung von Bereitschaftsdiensten

Anforderungen

- Führungs- und Coaching-Kompetenz
- Hohe kommunikative Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- Wertschätzender Umgang mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, auch unter Zeitdruck
- Breites Fachwissen in den Bereichen PC Hard- und Software, Betriebssysteme, Netzwerktechnik, Webanwendungen, Social Media, Mobile Devices und Consumer Electronics
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Bereich IT-Helpdesk sowie Projektmanagementkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Einen modernen Büroarbeitsplatz mit bester öffentlicher Anbindung
- Ein Umfeld, das Qualität in den Vordergrund stellt
- Arbeit im internationalen Konzernumfeld mit laufenden Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Rahmenbedingungen und Sozialleistungen

Haben Sie Interesse an dieser Stelle ?

Wir freuen uns über Ihre Online-bewerbung über den Button "Jetzt Bewerben".

Ihr Ansprechpartner: Herr Brice Fauchet, MSc., HR Generalist, Tel: 01/319 55 70 - 6444

generalist.at/karriere

Unter den Flügeln des Löwen.

Das Jahresbruttogehalt beträgt für diese Funktion mindestens € 32.873,4- p.a auf Vollzeit Basis. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Verwendungsgruppe IV.

Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting.

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit mit Verantwortung und Handlungsspielraum?

Sie fühlen sich berufen, ein starkes Team mit neuen Impulsen in die Zukunft der Assistance zu führen?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Europ Assistance hilft Menschen in Not, 24/7, 365 Tage im Jahr. Ob Panne auf der Autobahn, medizinische Rückführung oder Erkrankung im Urlaub - wir helfen Menschen in Notsituationen, indem wir ihnen in allen Belangen kompetent, tatkräftig und freundlich zur Seite stehen. Europ Assistance setzt als Erfinder der Assistance seit jeher Kundenzufriedenheits- und Qualitätsstandards. Und das nicht nur hierzulande, sondern weltweit. Die Europ Assistance GmbH, ein Unternehmen der Generali Gruppe, sucht daher Verstärkung für die Abteilung IT Assistance.

IT-Assistance Teamleiter_in

Additional information

Location **Vienna**

Position type **Full-time employee**

Start of work **As of now**

Responsible

Brice Fauchet