

WIR TRAUEN UNS VERTRAUEN.



Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgebersversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum sind wir nicht nur international erfolgreich, sondern auch in Österreich Marktführer in wesentlichen Versicherungsbereichen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.

Unser Team wächst – wir suchen:

Auditleader /Standort Paris

Mit mehr als 300 Millionen Kunden auf der ganzen Welt und Niederlassungen in mehr als 30 Ländern ist Europ Assistance ein globaler Anbieter von Assistance-Leistungen für Menschen in den Bereichen Gesundheit, Haus und Familie, Automobil und Reisen. Die Kunden stehen im Mittelpunkt unseres Geschäfts und dank unseres eigens entwickelten Vor-Ort-Systems sind wir in der Lage, uns sowohl im Alltag als auch bei außergewöhnlichen Ereignissen um sie zu kümmern. Europ Assistance ist eine großartige Gelegenheit, von Fachleuten zu lernen, die in einem internationalen Kontext arbeiten und auf globaler Ebene tätig sind.

Wertschätzung und Miteinander werden bei uns groß geschrieben – werden Sie Teil unseres Teams!

Was erwartet Sie bei uns?

- Die Innenrevision ist eine der 4 Schlüsselfunktionen, die in der Solvency-2-Richtlinie definiert sind. Die Innenrevision ist direkt der Geschäftsleitung unterstellt und stellt das Risikomanagement des Unternehmens sicher. Aufgrund seiner Autonomie nimmt der Audit-Leiter an den Audit-Aktivitäten in einem Projektleiter-Modus gemäß der Audit-Methodik des Konzerns teil:
 - Teilnahme an der Entwicklung des Auditplans auf Grundlage einer Risikobewertung
 - Ausführung des Auditplans mit dem Management und Durchführung von Auditaufträgen
 - Überwachung der im Rahmen von Audits übermittelten Sanierungspläne
 - Intensiver Austausch mit den betreuten Abteilungen, im Rahmen einer Business-Partner Beziehung
 - Teilnahme an bereichs- und abteilungsübergreifenden Projekten (Implementierung von Datenanalysen, methodische Überprüfung, Schulungsplan usw.)
- **Hauptaufgaben**
 - **Operative Leitung des Auditteams:**
 - Steuerung der Kommunikation innerhalb des Teams
 - Mitwirken bei der Etablierung einer Teamkultur, Unterstützung bei der Auflösung von Teamkonflikten.
 - Einsatz und Organisation der Auditoren innerhalb der Auditaufträge
 - Management der Auditoren
 - Zielverfolgung und Evaluierung der Zielerreichung in Abstimmung mit dem Vorgesetzten

- Management im Projektmodus:

Erarbeitung der Auditaufträge (Ziele, Ansatz, Planung, Testplan, Risikobewertung usw.) und der Ergebnisse der einzelnen Zwischenstufen (ToR, Bericht)

Erstellen des Auditprogrammes in Übereinstimmung mit der Auditmethodik (Planung, Überwachung des Auftrags, Management der Auditoren)

Überwachen und Verwalten des Auftragsbudgets, der Fristen und des Erreichens der vom Manager genehmigten Auftragsziele; Aufzeigen von Abweichungen und Vorschlägen von Alternativlösungen als Entscheidungsgrundlage für den Vorgesetzten

Analyse der internen Kontrollprozesse und der Auftragsergebnisse

Datenanalytik - Umgang mit komplexen Situationen unter Verwendung von Data-Mining-Software, wie z. B. IDEA

Sicherstellen der Kommunikation und Zusammenarbeit mit und zu den geprüften Stellen während des Audits

Sicherstellen der korrekten Anwendung der Methodik

Führen von Interviews

Mitwirken bei der Gestaltung der Kommunikationsstrategie zu den einzelnen Aufträgen

-Verwalten der Risikobewertung des Unternehmens mit dem Auditplanprozess im betreuten Bereich

- Überwachung der Sanierungspläne mit den Abteilungen des betreuten Verantwortungsbereiches

- Teilnahme an operativen Projekten für die Abteilung Interne Revision

Teilnahme an funktionsübergreifenden Projekten (lokale Arbeitsgruppen: Erstellung des Auditplans, Abstimmung mit Kontrollfunktionen, etc.)

Vorbereitung der Teamsitzungen

Regelmäßiger Austausch und Kommunikation mit den auditierten Bereichen, mit den Kontrollfunktionen und insbesondere mit Internal Control, Compliance und Risks

Mitwirken bei der Berichterstattung an die Generali Konzernzentrale

Teilnahme an Arbeitsgruppen (in englischer Sprache) mit den Generali Audit Teams

Regelmäßiger Austausch mit Prüfern aus anderen Ländern der Generali Gruppe

Regelmäßige Kommunikation mit der Gruppe und Mitentwicklung des thematischen Auditprogrammes

Was bringen Sie mit?

- MSC- oder MBA Abschluss einer Business School mit Kenntnissen im Bereich Versicherungen und Finanzen
- 3 Jahre Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung
- Ausgeprägte praktische Kenntnisse in der Audit- und/oder internen Kontrollmethodik sowie professioneller Standards
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Französischkenntnisse
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Lösungs- und Teamorientierung sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke

• Das ist eine Ausschreibung der EuropAssistance Paris.

Ihr Ansprechpartner in Paris ist Michael Baloge, e-mail.: mbaloge@europ-assistance.com

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen in deutscher und englischer Sprache senden Sie bitte direkt an die obige E-Mailadresse.

Facts auf einen Blick

Auditleader /Standort Paris

Dienstbeginn: ab sofort
Full-time employee
Dienstort: Paris

Gehalt

Mindestens **65.000,-- Euro** brutto pro Jahr bei Vollzeitbeschäftigung. Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung. Der Dienstort und -vertrag ist in Frankreich.



Ihre Ansprechpartnerin

Anita Jech-Walloch
HR Business Partnerin
[+43 1 53401 13021](tel:+4315340113021)

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".

Jetzt bewerben

